

**VEDTEKTER FOR
BARNEHAGENE
I TJELDSUND KOMMUNE.**

1. EIER

Kanutten barnehage, Kongsvik barnehage og Ramsund barnehage eies av Tjeldsund kommune.

2. TILSYN

Tjeldsund kommune ivaretar ansvaret for og tilsynet med barnehagene, jfr. § 16 i Lov om barnehager.

3. FORMÅL

Barnehagene skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier (jfr. Lov om barnehager § 1).

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehage, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

4. AREALNORM

Tjeldsund kommune har vedtatt at arealnormen for barn over 3 år er 4 kvm. Vedtatt arealnorm for barn under 3 er fastsatt til 5,5 kvm.

Fastsatt netto lekeareal i hver barnehage avgjør det maksimale antall barn i barnehagen. Følgende netto lekeareal er fastsatt:

Kanutten barnehage	157,0 kvm
Kongsvik barnehage	194,0 kvm
Ramsund barnehage	163,3 kvm

5. OPPTAKSMYNDIGHET

Oppvekstsjef er delegert myndighet til å foreta opptak av barn. Ved hovedopptak utarbeider styrer i den enkelte barnehage innstilling til opptaket og gjennomfører det i nært samarbeid med oppvekstsjef. Fortløpende opptak foretas av styrer i den enkelte barnehage

Formannskap er ankeinstans for klager over enkeltvedtak foretatt av oppvekstsjef gjennom delegasjonsreglementet.

Prioritert reserveliste som skal følges ved suppleringsopptak, vedtas etter klagebehandlingen. Søknader etter hovedopptak føres på reserveliste etter som de kommer inn uten prioriteringer.

6. HELSEOPPLYSNING

Foresatte skal gi barnehagen nødvendige opplysninger om barnets helse, vaksinasjoner og lignende før det begynner i barnehagen. Ved behov må helseattest av lege framlegges.

Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder når barnet starter i barnehagen.

Barn som ikke er friske nok til å oppholde seg utendørs, holdes hjemme.

7. OPPTAKSKRITERIER

Kanutten barnehage, Kongsvik barnehage og Ramsund barnehage er godkjent for barn i alderen 0-10 år. I Kanutten barnehage vurderes antall barn under 3 år særskilt ved hvert opptak. Vurderingen foretas på grunnlag av den totale sammensetningen av barn det aktuelle barnehageåret.

Ramsund og Kongsvik barnehage har egen avdeling for barn under 3 år.

Barn fra egen kommune prioriteres.

Følgende prioriteringsliste gjelder ved opptak:

- a. Barn med funksjonshemninger såfremt det kan ha nytte av oppholdet.
- b. Barn med anbefaling fra pedagogisk/psykologisk tjeneste, sosialsjef og lege.
- c. Enslige forsørgere i utdanning eller arbeid. Med enslig forsørger menes at mor eller far er alene med barnet. Samboere regnes ikke som enslige forsørgere.
- d. Begge foreldre/foresatte i arbeid
- e. Barnas lekemiljø

Under ellers like vilkår prioriteres søkere på 5-dagers plass.

Ved likhet foretas loddtrekning.

8. OPPTAKSPERIODE

Oppvekstavdelingen foretar kunngjøring om opptak av barn i barnehagene. Søknad om barnehageplass sendes Tjeldsund kommune innen oppgitt tidsfrist. Søknader som er kommet inn etter fristens utløp, vil ikke bli behandlet ved hovedopptak hvis ikke spesielle forhold foreligger.

I hovedsak beholdes tildelt plass til den sies opp eller barnet begynner i skolen. Plasser som Ramsund Orlogsstasjon disponerer, tildeles for hvert år.

Nye plasser tildeles i hovedsak fra skolestart.

Foresatte med barn på deltids plass kan kjøpe enkeltdager i tillegg når barnehagen har kapasitet. Styrer avgjør dette og sender melding til økonomiavdelinga.

9. OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig med 1 måneds varsel regnet fra dato til dato. Søknad om redusert barnehageplass må også skje med 1 måneds varsel regnet fra dato til dato.

Permisjon fra barnehageplass innvilges ikke unntatt i helt spesielle tilfeller.

10. BETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av Tjeldsund kommunestyre.

Betalingsfrist er den 20. hver måned.

Det betales for 11 måneder pr. år. Det gis 50 % søskenmoderasjon. Dersom man har barn både i barnehage og SFO, gis det 50 % søskenmoderasjon på SFO-plassen.

Betalingsfrist settes til den 20. hver måned. Ved manglende innbetaling sender fakturaansvarlig purring 2 uker etter forfall. Hvis betalingen ikke er mottatt innen oppgitt frist etter purring, og det ikke er inngått betalingsavtale, sies barnehageplassen opp. Restanser oversendes økonomisjefen med anmodning om rettslig innkreving.

De som er skyldig barnehagebetaling, kan ikke få ny plass i barnehage før skylda er betalt eller betalingsavtale er inngått.

11. ÅPNINGSTID

Barnehagene i kommunen er åpne mellom kl. 07.00 og 16.00.

For å tilpasse brukernes behov kan barnehagene gjøre mindre justeringer etter samråd med oppvekstsjef.

Barns oppholdstid i barnehagen skal ikke overstige 9 t pr. dag.

Jul- og nyttårsaften er barnehagene stengt.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt fra kl. 12.00.

Barnehagene er stengt lørdager.

Barnehagene kan stenges onsdag før skjærtorsdag, samt i romjula og øvrige dager i påskeuka hvis ingen barn har behov for tilbud. Personalet avvikler avspasering eller foretar annet praktisk arbeid i barnehagen disse dagene.

Barnehagene i Tjeldsund har helårs drift (kommunestyrevedtak 28.02.06).

Barnehagene på fastlandssida skal samarbeide om barnehagetilbudet om sommeren hvis barnetallet er lavt.

Barnehagene er stengt 5 dager pr. år til planlegging og etterutdanning.

Hvert barn skal i løpet av barnehageåret ha 5 ukers (inkl planleggingsdager) ferie fra barnehagen. I helårsåpne barnehager må barnet ha en sammenhengende ferie på minst 3 uker i løpet av barnehageåret.

Den 4. ferieuken avvikles etter avtale med styrer.

Foreldre/foresatte må selv bringe og hente sine barn til og fra barnehagen.

Barnehagens stengetider må respekteres. Når henting etter stengetid påfører kommunen ekstra utgifter, må forårsaker bære disse. Administrasjonsavdelinga sender regning etter forutgående melding fra oppvekstavdeling.

12. PERSONALET

Personalet skal arbeide i samsvar med de mål som er satt for virksomheten i lov, forskrifter, vedtekter og planer for den enkelte barnehage.

Hver barnehage skal ledes av en styrer som er utdannet i tråd med kravene etter Lov om barnehager.

Øvrig grunnbemanning: Pedagogisk leder etter vedtak i kommunestyret 12.04.07, assistenter etter vedtak i kommunestyret 12.04.07, renholder og vaktmestertjeneste

Før tiltredelse skal ansatte i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest.

13. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet følger de retningslinjer som framgår av Barnehageloven og dens forskrifter.

Foreldrerådet velger foreldrenes representant(er) til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalgene ved Kanutten barnehage består av:

1 representant fra foreldrerådet

1 representant fra de ansatte

1 representant fra eier

Ved Ramsund og Kongsvik barnehage er det to representanter fra hver part.

Funksjonstid: Foreldre og ansattes representant(er) 1 år

Eiers representant(er) 4 år

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget med møte-, tale og forslagsrett.

Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende-, kontaktskapende- og samordnende organ for foresatte, ansatte og eier.

14. TAUSHETSPLIKT

Personalet i barnehagen plikter å følge reglene om taushetsplikt gitt i Forvaltningslovens § 13 til 13 f.

Barnehagepersonalet skal dog gi sosialtjenesten bistand i klientsaker.

Barnehagens personale skal uten hinder av taushetsplikt gi opplysninger til barneverntjenesten når der er grunn til å tro at det foreligger former for alvorlig omsorgssvikt.

Opplysningene skal normalt gis av styrer.

15. INTERNKONTROLL

I hver barnehage skal det foreligge en perm som dokumenterer system og rutiner for barnehagens internkontroll.

16. EKSTRAORDINÆRE SITUASJONER

Ved ekstraordinære situasjoner utenfor eiers kontroll der barnehagen må holdes stengt pga streik, strømbrydd, naturskader m.m., vil ikke foreldrebetaling bli refundert.

Lengre sykdomsfravær og lignende hos barnet gis heller ikke refusjon i foreldrebetalingen.

17. IKRAFTTREDELSE

Vedtektene ble gjort gjeldende fra 1. januar 2005. Fra samme dato opphører vedtekter vedtatt av Tjeldsund kommunestyre 1. januar 2004. Disse er oppdatert pr 1. oktober 2008 i tråd med ny Lov om barnehager og endringsvedtak gjort av kommunestyret.